

# USO DEL CUP INFORMATORI

## Guida per gli informatori farmaceutici

Aggiornata al 27/12/2024

Dal 1 gennaio 2025 è attivo il nuovo CUP informatori, per la prenotazione in autonomia degli appuntamenti con i medici di famiglia e con la pediatra del Centro Medico Clesis.

Il portale si presenta così:

### CUP informatori

CENTRO MEDICO CLESIS - V. SAURO 34, 46041 ASOLA (MN)

PANNELLO INFORMATORI

PANNELLO MEDICI

PRENOTAZIONI

possibile prenotare gli appuntamenti. Il sistema controlla che l'indirizzo email utilizzato sia già presente e associa la prenotazione all'account corretto, se questa non viene effettuata da utenti loggati.

- **Pannello informatori:** permette di accedere all'area personale, da cui potete verificare i vostri appuntamenti.
- **Prenotazioni:** da questa pagina è

#### ENTRA NEL PORTALE

Registrati

Accedi

Feed dei contenuti

Feed dei commenti

WordPress.org

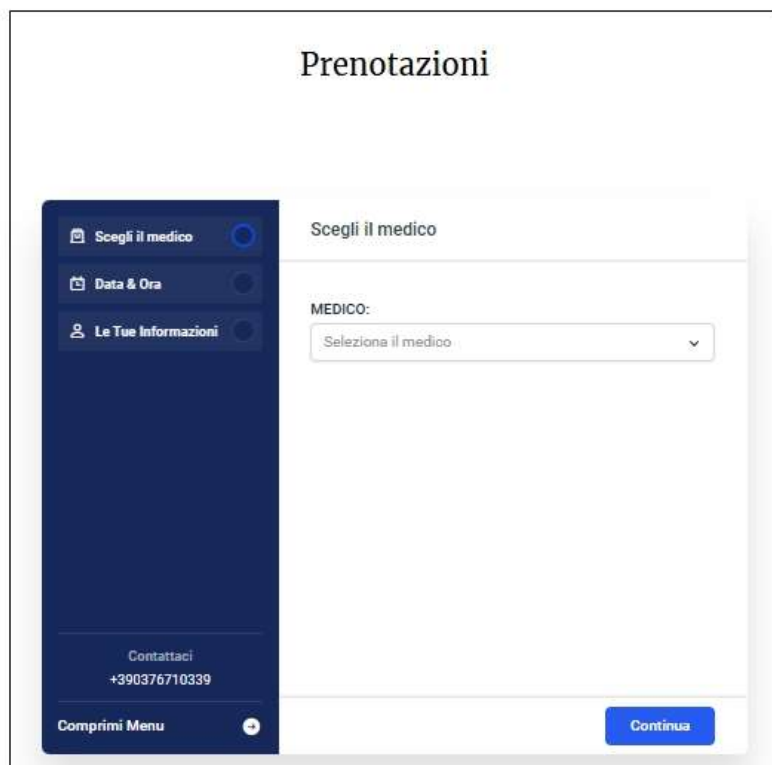
Da questo menù, che si trova sulla destra, è invece possibile registrarsi per i nuovi utenti (**Registrati**), o effettuare l'accesso per chi si è già registrato (**Accedi**), da cui eventualmente si può recuperare la password se necessario.

I nuovi account possono essere creati in due modi:

- tramite la voce **Registrati** di questo menù, che è visibile in tutte le pagine del sito;
- effettuando una prima prenotazione di appuntamento. Il sistema creerà automaticamente l'account per i nuovi utenti.

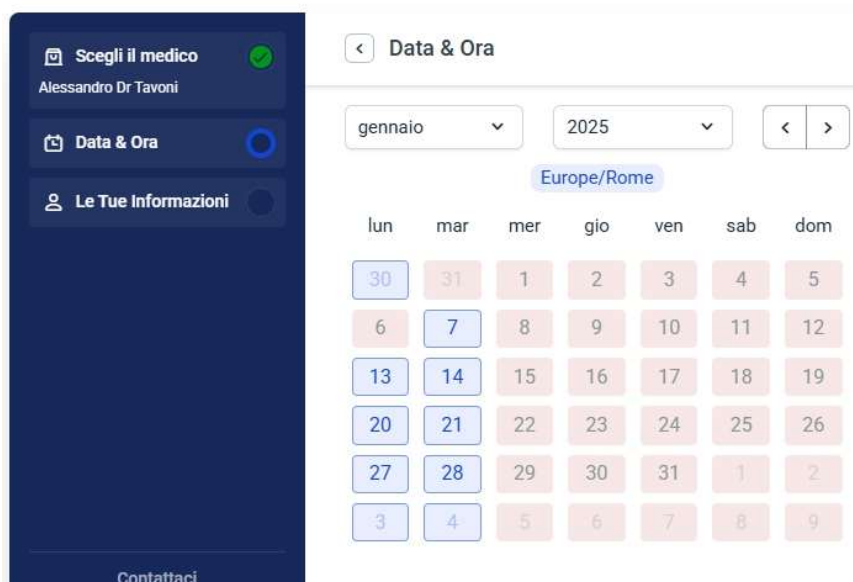
# Effettuare una prenotazione

Il pannello **Prenotazioni** si presenta così:



La procedura è guidata: si sceglie il medico e si preme il tasto **continua**.

Dopo di che appare questo calendario:



**Le date su fondo azzurro indicano i giorni disponibili.**

Le date su fondo rosso indicano i giorni in cui non è possibile prenotare, sia perché non sono date in cui il medico ha dato disponibilità per gli incontri con gli informatori, sia perché gli slot disponibili sono già stati tutti occupati.

Una volta selezionata la data, appaiono gli orari disponibili:

07/01/2025 - 12:45

12:45 - 13:00

13:00 - 13:15

Una volta selezionato l'orario che si preferisce, questo appare su fondo blu più scuro, e premendo **continua** viene confermato.

Si arriva così alla pagina in cui inserire i propri dati:

 **Le Tue Informazioni**

---

\* **NOME:**

\* **COGNOME:**

\* **EMAIL:**


\* **TELEFONO:**  

\* **AZIENDA FARMACEUTICA**

Le informazioni saranno già presenti nei campi indicati se si effettua la prenotazione da utenti loggati. Si può effettuare la prenotazione anche senza loggarsi: il sistema associa automaticamente l'indirizzo email a un account eventualmente esistente, o ne crea uno nuovo.

**Quindi è fondamentale che l'indirizzo email sia corretto.**

Se la prenotazione va a buon fine, si vede questa schermata:



**Congratulazioni**  
ID Appuntamento #9

Data:	27/12/2024
Ora Locale:	9:00
Servizio:	Colloquio
Dipendente:	Alessia Simoni

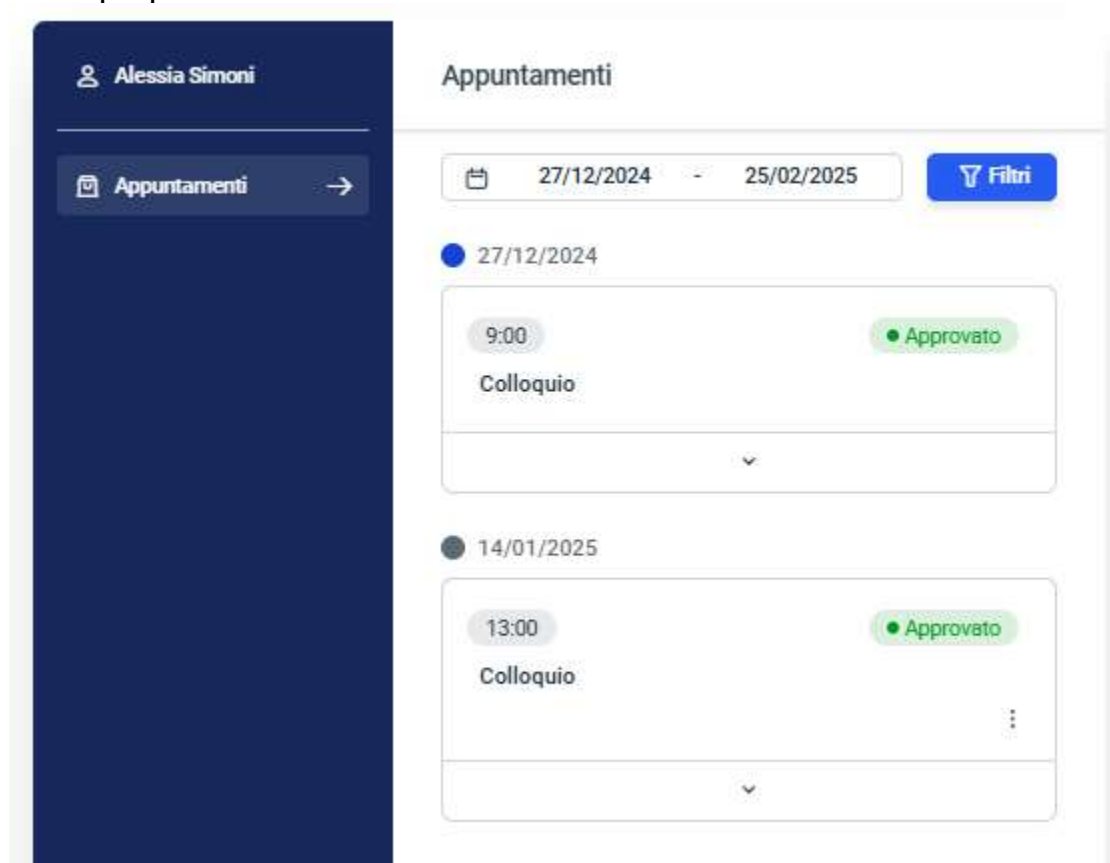
**Si riceve inoltre una conferma via email dell'avvenuta prenotazione.**

# Verificare le proprie prenotazioni

Per gestire le proprie prenotazioni, è sufficiente cliccare su **Pannello Informatori** nel menù in alto.

Se non si è loggati, appare la schermata di Login, ed è sufficiente inserire username e password.

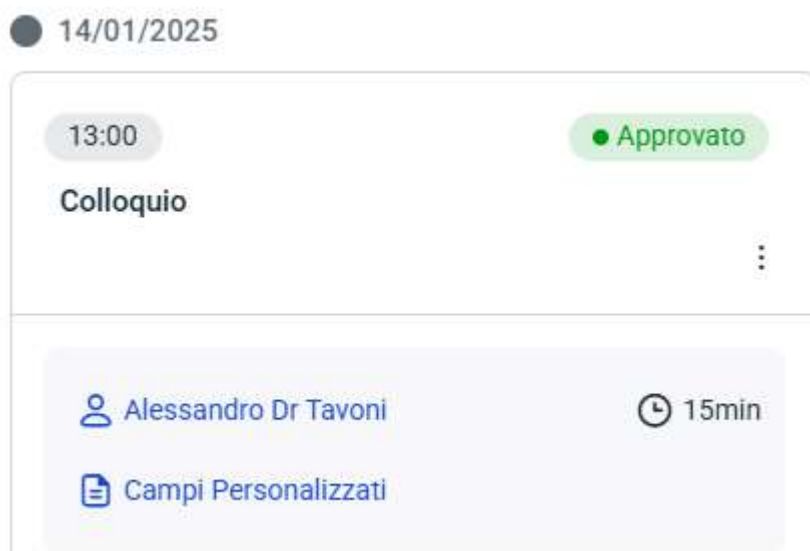
Se invece è già stato effettuato l'accesso, il pannello presenta tutti gli appuntamenti associati al proprio indirizzo email:



Vengono mostrati gli appuntamenti dei due mesi successivi.

Allo stato attuale, purtroppo non si vede il medico con cui avete preso appuntamento.

Basta però cliccare sulla freccina verso il basso e la finestra si allarga con tutti i dettagli dell'appuntamento.



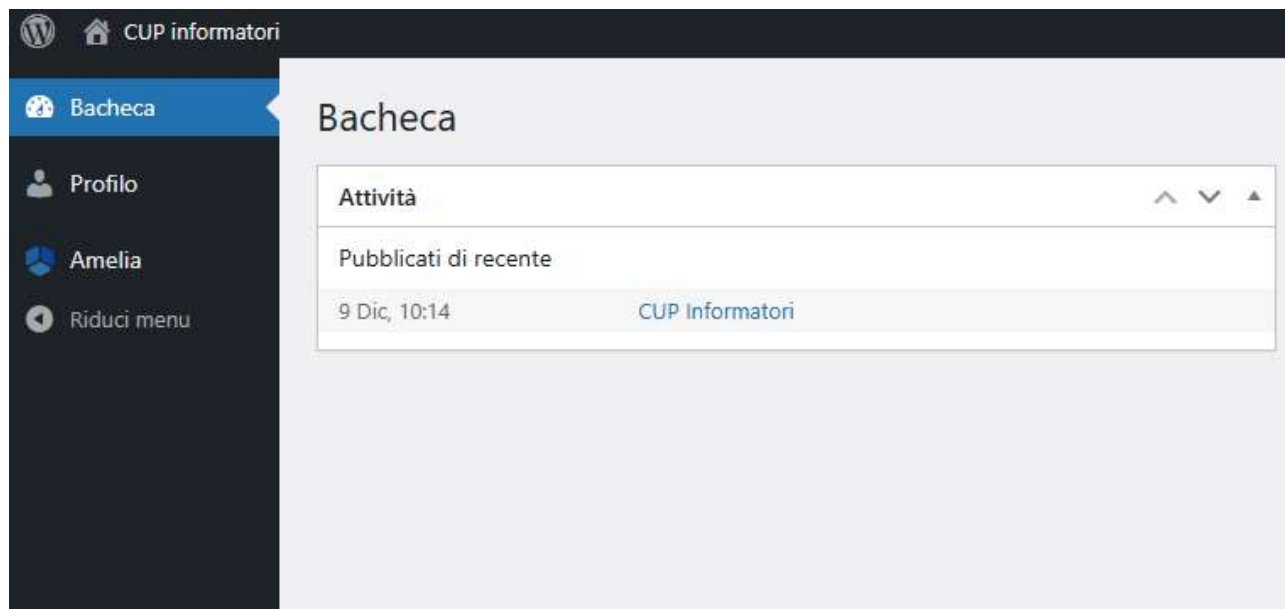
Cliccando sui 3 pallini, è possibile cancellare l'appuntamento; una volta confermata la cancellazione dell'appuntamento, non è più possibile modificarlo.

Anche in questo caso si riceve una notifica via email per comunicare che la cancellazione dell'appuntamento è andata a buon fine.

Il pulsante **Filtri**, nell'angolo in alto a destra del pannello, permette invece di filtrare gli appuntamenti per medico.

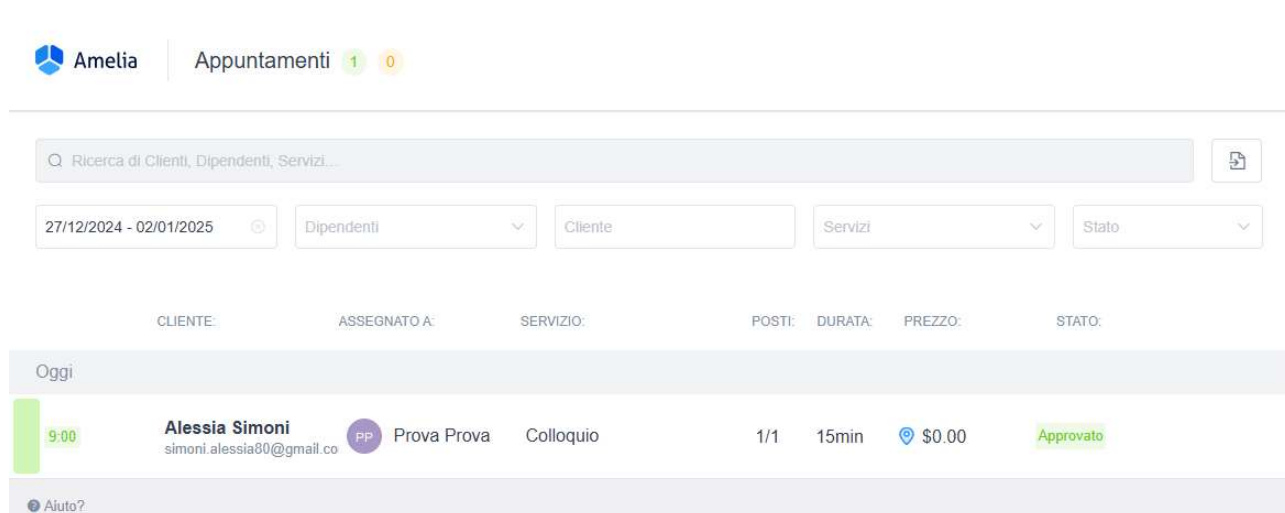
# Gestire l'agenda dalla bacheca

È possibile gestire la propria agenda appuntamenti anche dalla bacheca interna del portale. Cliccando su **Accedi** nel menù a destra presente in ogni pagina e facendo login, si apre questa bacheca:



Da questa bacheca è possibile modificare i propri dati alla voce **Profilo**, per esempio per modificare indirizzo email o password.

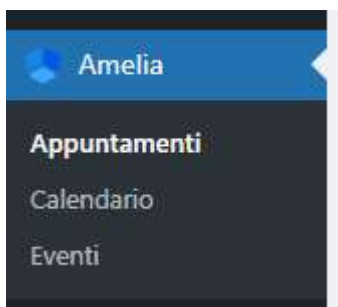
Gli appuntamenti, invece, si gestiscono alla voce di menù **Amelia**. Cliccando su Amelia si apre immediatamente la schermata degli appuntamenti programmati:



Qui sarà possibile vedere il totale di appuntamenti (il numerino in verde in alto) e i loro dettagli. Il periodo qui coperto è invece di una sola settimana, ma in compenso si vede immediatamente a che medico fanno riferimento.

Cliccando sulla casella con le date, appena sopra gli appuntamenti, è possibile definire il periodo che vi interessa, ad esempio tutto il mese: basta trascinare il mouse (o il dito) fino alla data che desiderate.

Quando si clicca la voce **Amelia**, sotto di essa appare un piccolo menù:



Ignorate pure la voce **Eventi**, che non verrà mai usata ma che non è possibile rimuovere.

Cliccando su **Calendario** potete aprire una visuale in stile agenda in cui vedere gli appuntamenti programmati. Di default la visuale calendario è impostata sulla settimana, ma potete scegliere anche la vista mensile o giornaliera. Sconsiglio l'uso della vista timeline, piuttosto confusionaria.



Per la prenotazione è necessario tornare alla pagina principale: per farlo è sufficiente cliccare sulla voce CUP Informatori nell'angolo in alto a sinistra.